

Es indispensable para el Programa de FISICC –IDEA, que todo alumno esté oficialmente inscrito. Para formalizar de manera adecuada su inscripción, el estudiante deberá completar su papelería, la que se conforma por fotocopias legibles y autenticadas de su cédula de vecindad o DPI, el título de Estudios de Segunda Enseñanza y dos fotografías tamaño cédula.

Ningún estudiante inscrito en forma provisional podrá obtener carné, certificado de notas, constancia de estudios, o título en el nivel de diplomado, técnico o licenciatura bajo ninguna excusa, sólo podrá hacerse entrega de cualquiera de los anteriores al oficializar su inscripción. (Art. 40)

Debido a lo anterior y para formalizar su inscripción, el alumno debe presentar las fotocopias autenticadas con el siguiente formato, este es una guía para el notario público, quien puede variar el diseño de acuerdo a sus criterios, sin obviar su contenido. Es decir, que la auténtica notarial debe poseer la siguiente información obligatoria:

### AUTÉNTICA DE CÉDULA

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_,  
(Nombre de la Ciudad) (Nombre del Departamento)  
 el \_\_\_\_\_, como **Notario(a), DOY FE**, que las (n) hojas de  
(día/mes/año)  
 fotocopias impresas en \_\_\_\_\_, son **AUTÉNTICAS** por haber sido  
(En sólo lado o en ambos lados)  
 reproducidas el día de hoy en mi presencia, directamente del documento original y que reproducen la cédula de vecindad número de orden \_\_\_\_\_ y de registro \_\_\_\_\_  
(Número de Orden) (Número de Registro)  
 extendida por el Alcalde Municipal de \_\_\_\_\_ del Departamento de \_\_\_\_\_  
(Nombre de la Ciudad) (Nombre del Departamento)  
 a favor de \_\_\_\_\_  
(Nombre Completo del Alumno)  
 En fe de lo cual, número, firma y sello la presente Acta de Legalización y adhiero los timbres de ley.  
**Por mí y ante mí:**  
 \_\_\_\_\_  
Firma, Sello y Timbre Notarial del Abogado

### AUTÉNTICA DE TÍTULO DE NIVEL MEDIO

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_,  
(Nombre de la Ciudad) (Nombre del Departamento)  
 el \_\_\_\_\_, como **Notario(a), DOY FE**, que las (n) hojas de  
(día/mes/año)  
 fotocopias impresas en \_\_\_\_\_, son **AUTÉNTICAS** por haber sido  
(En sólo lado o en ambos lados)  
 reproducidas el día de hoy en mi presencia, directamente del documento original y que reproducen el Título de \_\_\_\_\_  
(Nombre del Título)  
 extendido por la Dirección del \_\_\_\_\_, Jornada \_\_\_\_\_  
(Nombre completo del Código o Instituto) (Mañana, Tarde, Nocturna)  
 Departamento \_\_\_\_\_ a favor de \_\_\_\_\_  
(Nombre del Departamento) (Nombre Completo del Alumno)  
 En fe de lo cual, número, firma y sello la presente Acta de Legalización y adhiero los timbres de ley.  
**Por mí y ante mí:**  
 \_\_\_\_\_  
Firma, Sello y Timbre Notarial del Abogado

### AUTÉNTICA DE DPI

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_,  
(Nombre de la Ciudad) (Nombre del Departamento)  
 el \_\_\_\_\_, como **Notario(a), DOY FE**, que las (n) hojas de  
(día/mes/año)  
 fotocopias impresas en \_\_\_\_\_, son **AUTÉNTICAS** por haber sido  
(En sólo lado o en ambos lados)  
 reproducidas el día de hoy en mi presencia, directamente del documento original y que reproducen el Documento Personal de Identificación (DPI) con el Código Único de Identificación -CUI- \_\_\_\_\_  
(Número de DPI en letra y número)  
 a favor de \_\_\_\_\_  
(Nombre Completo del Alumno)  
 En fe de lo cual, número, firma y sello la presente Acta de Legalización y adhiero los timbres de ley.  
**Por mí y ante mí:**  
 \_\_\_\_\_  
Firma, Sello y Timbre Notarial del Abogado

El administrador de su centro de estudios, CEI, le proporcionará una constancia de entrega de papelería, la cual es importante que conserve en su archivo personal de la Universidad, como respaldo del trámite en mención.

**Observaciones:** El nombre completo del alumno debe ser el mismo en toda la papelería presentada, por lo que se recomienda verificarlo antes de su entrega. Así mismo, la inscripción se oficializará hasta que la documentación entregada sea aprobada y comprobada su autenticidad. Este trámite se efectúa en los 20 días hábiles siguientes, después de recibida su papelería en las oficinas centrales de la Universidad.

**NO LO DEJE PARA ÚLTIMA HORA**